

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа №5 города Асино» Томской области

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 113\_ОСН

**Об организации питания учащихся школы  
в 2024– 2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования администрации Асиновского района «Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году», заключенного договора с МУП «КШП», в целях охраны здоровья детей и обеспечения их полноценным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать необходимые условия для работы школьной столовой, проводить еженедельный мониторинг качества и сбалансированность питания обучающихся;
2. Организовывать питание по свободному выбору путём самообслуживания на раздаточной линии для учащихся 1– 9-х классов.
3. Назначить на 2024/2025 учебный год ответственной за организацию питания Бутакову Ольгу Олеговну.
4. Закрепить за лицом, ответственным за организацию питания следующие функциональные обязанности:
  - 4.1. сформировать список обучающихся, имеющих право на льготное (бесплатное) питание-обучающиеся 1-4 классов, дети сироты и дети оставшиеся без попечительства родителей (при наличии соответствующего документа), дети из многодетных семей, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (при наличии соответствующего документа), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающие из малоимущих семей (при наличии соответствующего документа), обучающиеся спортивных классов;
  - 4.2. производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
  - 4.3. систематически проводить работу с классными руководителями по разъяснению вопросов организации питания обучающихся льготной и иной категории.
  - 4.4. организовать Совет по контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы
  - 4.5. Ежемесячно предоставлять отчетную документацию по специально разработанным формам.
5. Утвердить график питания классов в школьной столовой :

9.00	Завтрак спортивные классы	3 «А», 5 «А», 7 «А», 9 «А» классы
9.10	Завтрак ОВЗ	1-9 классы
10.00	Обед	1-2-е классы, ОВЗ
10.55	Обед	3-4-е классы, ОВЗ
11.50	Обед	5-9-е классы, ОВЗ
13.30	Обед	3 «А», 5 «А», 7 «А», 8 «А» классы

6. Педагогу-организатору Н.Н.Черемных
  - 6.1. организовать дежурство в школьной столовой согласно графику дежурства по школе.
  - 6.2. вести контроль за исполнением дежурства по графику в школьной столовой
7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
  - Мальцева Г.И. - председатель;
  - Цыганкова А.А.- повар;
  - Демидова Н.А. – медицинская сестра по согласованию с главным врачом ОГБУЗ Асиновская РБ;
  - Бутакова О.О. – социальный педагог.
8. Классным руководителям 1-9-х классов:
  - 8.1. Своевременно сообщать о выявлении льготных категорий детей ответственному за организацию питания
  - 8.2. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе и графиком питания;
  - 8.3. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
  - 8.4. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
  - 8.5. Ежедневно вести табеля учёта питания;
  - 8.6. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
  - 8.7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
  - 8.8. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
  - 8.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать ТБ во время посещения школьной столовой.
9. Повару школьной столовой Цыганковой А.А.:
  - 9.1. Обеспечить выполнение санитарных норм и требований СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», организовать работу в соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
  - 9.2. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением утвержденного меню
10. Заместителю директора по АХР:
  - 10.1. осуществлять контроль за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, и инвентаря и кухонной посуды
  - 10.2. установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
  - 10.3. составить график уборки обеденного зала учитывая график питания обучающихся.
11. Секретарю Мальцевой Г.И. в срок до 02.09.2024 ознакомить с настоящим приказом работников и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Лингевич